

# 西安培华学院教务管理中心

培华教函〔2019〕26号

## 关于修（制）订本科专业课程教学大纲的指导意见

教学大纲是根据教学内容及其体系和教学计划的要求编写、实现人才培养目标的教学指导文件，是开展教学工作和选编教材的主要依据，是课程建设和课程评估的重要内容，也是考核学生学业水平和评估教师教学质量的重要准则。为深化教学改革，加强课程建设，进一步完善教学质量管理体系，提升人才培养能力，现对本科专业的课程教学大纲修（制）订工作提出如下意见：

### 一、指导思想和基本原则

#### （一）指导思想

贯彻党的教育方针，更新教育教学理念，坚持“以学生为中心”的质量观，围绕转型发展、专业建设和培华“金课”工程，按照应用技术型人才培养为目标，以应用型人才培养模式改革为突破，以课程体系优化、教学内容更新、教学方法改革为重点。依据本科专业人才培养方案的要求对专业理论课程与实践课程教学大纲进行全面修（制）订，同时根据课程特点，以不同方式推进“课程思政”改革，实施全课程育人。

教学从重视理论知识传授向重视能力培养的转变，注重“创新性”、“应用性”、“实践性”在教学中的导向作用，在进行基本概念、

基本原理、基本方法教育的同时，突出学生创新精神、实践能力和综合素质的培养，体现专业培养目标及专业特色对课程知识结构的要求。

积极顺应学校向应用技术型本科高校转型的转变，坚持职业教育理念，继续推进应用型课程改革，将知识体系的解构、重构体现在教学大纲的修订中，积极稳妥地推进课程教学改革，提升课程建设和专业建设整体水平。

## （二）基本原则

### 1. 科学规范的原则

教学内容的选择要有较高的科学性、思想性和正确性，必须符合国家政策、法律、法规，体现学科的基本理论和基本方法；必须符合高等教育教学规律，体现专业培养目标的要求和专业特色；必须符合陕西经济社会发展的需要，体现本校的办学特色；必须符合课程教学计划和教学目的，体现课程间的相互衔接与配合；力争在课程内容更新和专业知识的拓宽上有所突破，实现专业教育培养方案的整体优化。做到结构科学、安排合理、层次分明、论述准确。

### 2. 注重应用的原则

以就业为导向，从“出口找入口”和从“出口找方向”出发，选择若干具有代表性的就业方向，根据职业教育、行业规范和学生从业能力提升的基本要求，以“工作任务课程化、教学任务工作化、工作过程系统化”的原则，分析真实项目的实施流程，整合课程将其内容纳入到课内教学当中，突出“职业性”和“应用性”，实现毕业证、职业资格证书“双证”教学的统一，确保教学过程能够促进学生知识、

能力和素质的全面提升，坚持学以致用，为学生发展打好基础。

### 3. 强化实践的原则

紧密围绕应用技术型人才的培养目标，强化实验、实训、设计和实习等实践教学环节，在教学方法、教学手段、考核方式的设计上突出过程性和实践性，加大课前预习、课堂研习、课后练习的比例，做到把课堂交给学生，变一言堂为群言堂，广泛运用混合式教学、翻转课堂、案例式、讨论式、互动式、体验式、启发式、参与式等教学方法，调动学生的学习积极性，促进学生的操作能力、表达能力、思维能力、学习能力以及创造能力得以提升。

### 4. 突出重点的原则

从课程的教学目的和教学基本要求出发设计教学环节、精选教学内容，贯彻“少而精”的原则，对课程的基本概念、基本知识和基本技能的掌握程度提出科学合理的目标要求，分清主次，突出重点，点面结合，以点带面，给学生自主学习和独立思考的空间，避免面面俱到和片面强调知识的系统性，体现社会需求及职业教育的特征。

### 5. 改革创新原则

要着力进行课程体系的改革，努力体现教学体系、教学内容、教学思想、教学方法、考核方法的创新，体现本专业和课程建设以及教学改革的成果，吸收相关教材和教学研究中最新的、具有前瞻性的成果，处理好传统内容与现代内容、继承与创新的关系，更新教育观念，运用信息技术，促进考核方法的科学性和有效性，推进教风和学风建设。

## 二、基本依据和课程范围

### （一）基本依据

1. 人才培养方案规定的培养目标和基本要求。
2. 课程的性质、目标和功能定位。
3. 专业教学质量国家标准和专业认证标准。
4. 课程所涉及的行业标准和职业资格水平标准。
5. 课程所属学科发展最新成果。
6. 专业建设和课程建设对课程的基本要求。
7. 学生全面发展的需要和学习兴趣。

### （二）课程范围

本科各专业人才培养方案中列入的课程（必修课和选修课）均须编制课程教学大纲。

## 三、基本程序和管理要求

### （一）基本程序

1. 成立组织机构。各教学单位应组织相关教研室成立教学大纲修（制）订工作领导小组，做好本单位教学大纲修（制）订的组织领导和审核工作。组长由院长（主任）或主管教学副院长担任，成员由专业带头人、课程负责人及骨干教师组成。

2. 搜集和整理资料：搜集相关教材，开展所需理论知识、专业技能和职业素质等调查研究，学习学校有关文件，各教研室应组织集中讨论和研究，分析已使用课程大纲的优缺点，不断总结教学经验。

3. 撰写初稿。相关教学单位之间应加强沟通，解决好课程之间的衔接和联系，避免知识的重复和遗漏，在学习、调研和广泛听取意见的基础上，确定课程内容和体系，指定具有教学经验的教师执笔编

写课程教学大纲的初稿。

4. 讨论修改。教学大纲初稿完成后，要经过教研室相关教师的讨论，并在此基础上进一步修改，形成报审稿，经二级学院（部、中心）教学大纲审核小组审核同意后报教务管理中心。

5. 审核批准。学校教学指导委员会审核同意后正式颁布实施。

## （二）执行与管理要求

1. 课程教学大纲是组织课堂教学的依据，教师在教学过程中要严格按照教学大纲的要求选编教材、撰写教案、开课说明、制定授课计划、开展备课和授课。

2. 课程教学大纲在执行过程中，根据学科的发展变化和需要，如果必要对教学大纲做部分调整时，任课教师应向所在系提出建议，并经二级学院（部、中心）同意后，方可进行修改，并将新修订的教学大纲，由二级学院（部、中心）院长（主任）或主管教学副院长签字后报教务管理中心备案。

## 四、教学大纲的基本结构与内容要求

理论课程教学大纲的基本结构包括三部分：标题部分、说明部分和教学主要内容纲要部分。

### （一）标题部分

1. 课程名称及代码：课程名称须写全称，不能简写。对于同名课程，若教学要求存在很大差异，可在课程名后用A、B字母加以标识。

2. 课程类别：指该课程属于公共必修课、公共选修课、专业基础课、专业必修课、专业方向课、专业选修课、集中实践课等类别。

3. 适用专业、年级：说明本教学大纲的适用专业、年级。

4. 学分、学时数：完成该课程教学任务所需学分和学时数。学分和学时数必须与人才培养方案保持一致。

5. 执笔人、审定人：写明本教学大纲执笔人与审定人姓名。

## （二）说明部分

1. 课程在专业培养中的定位及作用：此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合应用技术型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力培养和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。

2. 本课程与其它课程的关系：阐述本课程与其他课程的关系（前导课程、后续课程）及相互支撑作用。

3. 教学目标：包括知识、技能、情感、任务等目标。

4. 教学内容的学时安排：根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。纯理论课程可按章节列举内容，含实践课时的课程可按“章节+项目或任务”的形式列举内容。

5. 教学建议：包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。

6. 考核方式：应体现教学评价与考核的多元性，如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等，形成性评价和过程性评价相结合，要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。

7. 教材及主要参考资料：列举推荐教材及线上、线下参考资料等。

### （三）教学主要内容纲要

“教学主要内容纲要”是对课程教学内容的具体说明，是教学大纲的主体，具体的教学内容可按章节或项目、任务等顺序编写。每一章（项目、任务）要说明以下6项内容：

1. 教学目标与要求：包括知识、技能、情感、任务等目标与要求，建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。

2. 教学的重点和难点：说明本章（项目、任务）中需要重点学习的内容和学生可能比较难以掌握的内容。

3. 知识点与技能点：列举章节（项目、任务）中包含的主要基本概念、基础理论以及通用技能、专业技能等要素。

4. 实践教学安排：简述课内实践内容的项目名称、时数和进程。

5. 教学方法、手段与资源利用：介绍本章（项目、任务）具体的教学方法和手段以及各类资源利用要求。

6. 考核评价内容与方式：本章（项目、任务）的评价内容与考核方式。

### 四、修（制）订要求

1. 课程教学大纲的编制工作在学校教学指导委员会的指导和监督下，由教务管理中心负责组织落实。

2. 课程教学大纲的编制工作由课程所在二级学院（部、中心）的教学机构组织教师编写。

3. 课程教学大纲的主编任务应由该课程的主讲教师或课程组骨干教师担任。

4. 各二级学院（部、中心）要组织全体教师共同修（制）订课程教学大纲，在充分调研的基础上，广泛听取校内外同行专家、行业（企业）人员、任课教师和学生的意见，充分发扬学术民主，力求使课程教学大纲科学、规范、适用。

5. 编写人员应参考相关教材和其它资料，确定合理的内容，避免完全按照某一教材编写课程教学大纲。

6. 同一课程不同学时，教学要求有明显差异的，课程教学大纲应分别编写。

7. 教学大纲中的课程名称、学时、学分、课程类别、课程代码等内容必须与各专业人才培养方案相一致。

8. 教学大纲统一用 word 编排。纸型为 A4，上下页边距各为 2.54cm，左、右页边距各为 3.17cm。全文采用固定值 25 磅行距，各部分字号和字体详见附件 1 和附件 2。

9. 编写人员应严格按照本指导意见规定的格式和内容撰写课程教学大纲，一般不得擅自改变课程教学大纲的体例和结构。

10. 各专业的实践课程教学大纲，包括独立设置的实验（训）课程、专业集中实践课程（不含毕业论文（设计）、毕业实习）教学大纲。

11. 各专业的理论课程教学大纲和实践课程教学大纲分别编排在不同的 word 文档里，首页编排目录，封面按学校要求统一设计。

12. 课程教学大纲由二级学院（部、中心）审定后，指定专人按专



业和课程教学大纲的类型（理论课程教学大纲、实践课程教学大纲）收集整理，于2019年4月19日前将2018级本科专业课程教学大纲发送电子版至JYZ85680259@qq.com。

本意见解释权归教务管理中心。

- 附：1. 理论课程教学大纲参考模板  
2. 实践课程教学大纲参考模板

教务管理中心

2019年3月26日

## 附 1 理论课程教学大纲参考模板

### 《××××》课程教学大纲（黑体小三，段前后 0.5）

课程代码：		课程类别：	公共必修课/公共选修课/专业基础课/专业必修课/专业选修课/专业方向课/集中实践课
适用专业：		适用年级：	
学分：		学时：	理论学时：
			实践学时：
执笔人：		审定人：	
开课单位：		日期：	

一、课程定位（标题：黑体四号；内容：宋体小四，行距 25 磅）

（一）课程在专业培养中的定位及作用（此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合应用技术型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。）

（二）本课程与其它课程的关系（阐述本课程与其他课程的关系（前导课程、后续课程）及相互支撑作用。）

（三）教学目标（包括知识、技能、情感、任务等目标）

二、教学内容的学时安排（根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内

容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。纯理论课程可按章节列举内容，含实践课时的课程可按章节+项目或任务的形式列举内容)

序号	章节(项目、任务)名称	主要内容	学时建议	
			理论学时	实践学时
1	章节(项目、任务) 1			
2	章节(项目、任务) 2			
...	...			
n	章节(项目、任务) n			
合计				
总计				

三、教学建议(包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。)

四、考核方式（应体现教学评价与考核的多元性，如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等，形成性评价和过程性评价相结合，要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。）

五、教材及主要参考资料

六、教学主要内容纲要

第一章（或项目一、任务一等）××××（黑体四号，段前后0.5）

一、教学目标与要求（标题：黑体小四；内容：宋体小四，行距25磅）（包括知识、技能、情感、任务等目标与要求，建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。）

二、教学的重点和难点

三、知识点与技能点

章（项目）	节（子项目）	知识点	技能点	自学内容
1.	1-1	1. 2.	1. 2.	
	1-2	1. 2.	1. 2.	

四、实践教学安排

五、教学方法、手段与资源利用

六、考核评价内容与方式

第二章（或项目二、任务二等） ××××（标题：黑体四号，  
段前后 0.5）

.....（同上）

## 附 2 实践课程教学大纲参考模板

### 《×××××》实践课程教学大纲（黑体小三，段前后 0.5）

课程代码：		课程类别：	公共必修课/公共选修课/专业基础课/专业必修课/专业选修课/专业方向课/集中实践课
实践类型：	实验/实训/实践/实习	适用专业：	
适用年级：		学分：	
学时/周：		执笔人：	
审定人：		开课单位：	
日期：			

#### 一、课程定位（标题：黑体四号；内容：宋体小四，行距 25 磅）

（一）课程在专业培养中的定位及作用（此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合应用技术型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。）

（二）本课程与其它课程的关系（阐述本课程与其他课程的关系（前导课程、后续课程）及相互支撑作用。）

（三）教学目标（包括知识、技能、情感、任务等目标）

二、教学内容与学时安排（根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内

容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。)

序号	项目(任务)名称	项目内容	学时建议
1	项目(任务)1		
2	项目(任务)2		
...	...		
n	项目(任务)n		
合计			

三、教学建议(包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。)

四、考核方式(应体现教学评价与考核的多元性,如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等,形成性评价和过程性评价相结合,要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。)

五、教材及主要参考资料

六、教学主要内容纲要

实践项目一 ×××× (黑体四号, 段前后 0.5)

一、教学目标与要求 (标题: 黑体小四; 内容: 宋体小四, 行距 25 磅) (包括知识、技能、情感、任务等目标与要求, 建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式, 具有可操作性, 减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。)

二、重点和难点

三、实践内容

项目	子项目	知识点	技能点	自学内容
1.	1-1	1. 2.	1. 2.	
	1-2	1. 2.	1. 2.	

四、教学方法、手段与资源利用

五、考核评价内容与方式

实践项目二 ×××× (标题: 黑体四号, 段前后 0.5)

..... (同上)