

# 西安培华学院办公室文件

培华院办发〔2018〕54号

---

## 2019年“元旦”和“寒假”放假安排的通知

各院（部）、中心：

根据校历和学校工作安排，现将2019年“元旦”和“寒假”放假安排通知如下：

### 一、放假安排

元旦节：2018年12月30日（星期日）—2019年1月1日（星期二）放假，共3天，1月2日（星期三）正常上课。星期六上星期一的课。

学生寒假：起止时间为2019年1月8日—2月22日，共计46天；2月23日（星期六）、24日（星期日）返校报到，25日正常上课。

教职工寒假：起止时间为2019年1月18日—2月20日，

共计 34 天；2 月 21 日（星期四）正常上班，周末不休息。

## 二、有关要求

1. 寒假前各单位要进行一次安全检查，落实各项防火、防盗措施，关键部位安排好值班人员，明确责任人，防止事故发生，并做好处理突发事件的紧急预案，确保学校假期安全。

2. 寒假前学生服务中心、各二级学院要对学生进行遵纪守法、安全等方面的专题教育，切实做好假期实习实训相关工作。

3. 寒假期间，各单位必须保证学校各项工作，尤其是围绕教育教学、学生管理和面向师生服务的各类事项正常开展，确保良好的工作秩序和服务质量，不得以放假或任何理由拒绝、搪塞师生员工的正常诉求。

4. 假期间，全校各级各类干部、教职工手机必须保持 24 小时开机状态，确保通讯畅通。带班校领导、夜间值班部门要坚持 24 小时值班制度。

5. 此通知下达后，承担节假日和寒假值班任务的部门，将值班安排表于 12 月 27 日前报送校长办公室总值班室。联系人：姚萌 电话：85680006。

西安培华学院办公室

2018 年 12 月 12 日