

# 西安培华学院教务管理中心

培华教函〔2019〕25号

## 关于修（制）订专科专业课程教学大纲的指导意见

课程教学大纲是指导课程教学、规范教师教学行为的重要文件。为落实国务院关于印发《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）文件精神，进一步规范我校专科各专业的教学工作，提高教学水平和人才培养质量，现就2018、2019级专科专业课程教学大纲的修（制）订工作提出如下意见：

### 一、基本原则

高职高专教育是以培养服务区域发展的高素质技术技能人才为根本任务。学生应在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能。因此，课程和教学内容设计上应以“应用”为主旨和特征，以适应社会需要为目标、以培养技术应用能力为主线来完善学生的知识、能力、素质结构，着重培养学生的技术应用能力。教学内容主要是成熟的技术和管理规范，基础知识按专业学习要求，以必需够用为度、以应用为主；专业知识要突出技能，强调技能性和实用性。学生在校期间完成上岗前的实践训练，并能有效对接国家职业技能等级资格考试。

### 二、基本依据

1. 人才培养方案规定的培养目标和培养规格。

2. 课程的性质、目标和功能。
3. 课程所涉及的行业标准和从业资格能力标准。
4. 专业建设和课程建设对课程的基本要求。
5. 学生职业发展的需要和学习兴趣。

### 三、课程范围

各专科专业人才培养方案中列入的课程均须编制课程教学大纲。

### 四、教学大纲的基本结构与内容要求

理论课程教学大纲的基本结构包括三部分：标题部分、说明部分和教学内容纲要部分。

#### （一）标题部分

1. 课程名称及代码：课程名称须写全称，不能简写。对于同名课程，若教学要求存在很大差异，可在课程名后用 A、B 字母加以标识。
2. 课程类别：指该课程属于公共必修课、公共选修课、专业基础课、专业必修课、专业方向课、专业选修课、集中实践课等类别。
3. 适用专业、年级：说明本教学大纲的适用专业、年级。
4. 学分、学时数：完成该课程教学任务所需学分和学时数。学分和学时数必须与人才培养方案保持一致。
5. 执笔人、审定人：写明本教学大纲执笔人与审定人姓名。

#### （二）说明部分

1. 课程在专业培养中的定位及作用：此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力培养和职

业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。

2. 本课程与其它课程的关系：阐述本课程与其他课程的关系（先导课程、后续课程）及相互支撑作用。

3. 教学目标：包括知识、技能、情感、任务等目标。

4. 教学内容的学时安排：根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。纯理论课程可按章节列举内容，含实践课时的课程可按“章节+项目或任务”的形式列举内容。

5. 教学建议：包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。

6. 考核方式：应体现教学评价与考核的多元性，如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等，形成性评价和过程性评价相结合，要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。

7. 教材及主要参考资料：列举推荐教材及线上、线下参考资料等。

### （三）教学内容纲要

“教学内容纲要”是对课程教学内容的具体说明，是教学大纲的主体，具体的教学内容可按章节或项目、任务等顺序编写。每一章（项目、任务）要说明以下6项内容：

1. 教学目标与要求：包括知识、技能、情感、任务等目标与要求，建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作

对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。

2. 教学的重点和难点：说明本章（项目、任务）中需要重点学习的内容和学生可能比较难以掌握的内容。

3. 知识点与技能点：列举章节（项目、任务）中包含的主要基本概念、基础理论以及通用技能、专业技能等要素。

4. 实践教学安排：简述课内实践内容的项目名称、时数和进程。

5. 教学方法、手段与资源利用：介绍本章（项目、任务）具体的教学方法和手段以及各类资源利用要求。

6. 考核评价内容与方式：本章（项目、任务）的评价内容与考核方式。

#### 四、修（制）订要求

1. 课程教学大纲的编制工作在学校教学指导委员会的指导和监督下，由教务管理中心负责组织落实。

2. 课程教学大纲的编制工作由课程所在二级学院（部、中心）的教学机构组织教师编写。

3. 课程教学大纲的主编任务应由该课程的主讲教师或课程组骨干教师担任。

4. 各二级学院（部、中心）要组织全体教师共同修（制）订课程教学大纲，在充分调研的基础上，广泛听取校内外同行专家、行业（企业）人员、任课教师和学生的意见，充分发扬学术民主，力求使课程教学大纲科学、规范、适用。

5. 编写人员应参考相关教材和其它资料，确定合理的内容，避免

完全按照某一教材编写课程教学大纲。

6. 同一课程不同学时，教学要求有明显差异的，课程教学大纲应分别编写。

7. 教学大纲中的课程名称、学时、学分、课程类别、课程代码等内容必须与各专业人才培养方案相一致。

8. 教学大纲统一用 word 编排。纸型为 A4，上下页边距各为 2.54cm，左、右页边距各为 3.17cm。全文采用固定值 25 磅行距，各部分字号和字体详见附件 1 和附件 2。

9. 编写人员应严格按照本指导意见规定的格式和内容撰写课程教学大纲，一般不得擅自改变课程教学大纲的体例和结构。

10. 各专业的实践课程教学大纲，包括独立设置的实验（训）课程、专业集中实践课程（不含毕业论文（设计）、毕业实习）教学大纲。

11. 各专业的理论课程教学大纲和实践课程教学大纲分别编排在不同的 word 文档里，首页编排目录，封面按学校要求统一设计。

12. 课程教学大纲由二级学院（部、中心）审定后，指定专人按专业和课程教学大纲的类型（理论课程教学大纲、实践课程教学大纲）收集整理，于 2019 年 4 月 19 日前将 2018 级专科专业课程教学大纲发送电子版至 JYZ85680259@qq.com。

本意见解释权归教务管理中心。

- 附：1. 理论课程教学大纲参考模板  
2. 实践课程教学大纲参考模板

教务管理中心  
2019 年 3 月 26 日

## 附 1 理论课程教学大纲参考模板

### 《××××》课程教学大纲（黑体小三，段前后 0.5）

课程代码：		课程类别：	公共必修课/公共选修课/专业基础课/专业必修课/专业选修课/专业方向课/集中实践课
适用专业：		适用年级：	
学分：		学时：	理论学时：
			实践学时：
执笔人：		审定人：	
开课单位：		日期：	

一、课程定位（标题：黑体四号；内容：宋体小四，行距 25 磅）

（一）课程在专业培养中的定位及作用（此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。）

（二）本课程与其它课程的关系（阐述本课程与其他课程的关系（前导课程、后续课程）及相互支撑作用。）

（三）教学目标（包括知识、技能、情感、任务等目标）

二、教学内容的学时安排（根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内

容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。纯理论课程可按章节列举内容，含实践课时的课程可按章节+项目或任务的形式列举内容)

序号	章节(项目、任务)名称	主要内容	学时建议	
			理论学时	实践学时
1	章节(项目、任务) 1			
2	章节(项目、任务) 2			
...	...			
n	章节(项目、任务) n			
合计				
总计				

三、教学建议(包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。)

四、考核方式（应体现教学评价与考核的多元性，如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等，形成性评价和过程性评价相结合，要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。）

五、教材及主要参考资料

六、教学内容纲要

第一章（或项目一、任务一等）××××（黑体四号，段前后0.5）

一、教学目标与要求（标题：黑体小四；内容：宋体小四，行距25磅）（包括知识、技能、情感、任务等目标与要求，建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。）

二、教学的重点和难点

三、知识点与技能点

章（项目）	节（子项目）	知识点	技能点	自学内容
1.	1-1	1. 2.	1. 2.	
	1-2	1.	1.	



		2.	2.	
--	--	----	----	--

四、实践教学安排

五、教学方法、手段与资源利用

六、考核评价内容与方式

第二章（或项目二、任务二等） ××××（标题：黑体四号，  
段前后 0.5）

.....（同上）

## 附 2 实践课程教学大纲参考模板

### 《×××××》实践课程教学大纲（黑体小三，段前后 0.5）

课程代码：		课程类别：	公共必修课/公共选修课/专业基础课/专业必修课/专业选修课/专业方向课/集中实践课
实践类型：	实验/实训/实践/实习	适用专业：	
适用年级：		学分：	
学时/周：		执笔人：	
审定人：		开课单位：	
日期：			

#### 一、课程定位（标题：黑体四号；内容：宋体小四，行距 25 磅）

（一）课程在专业培养中的定位及作用（此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用；符合应用技术型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。具体要体现以学生职业能力、素质培养为目标，与行业企业合作进行基于项目课程开发与设计理念，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。）

（二）本课程与其它课程的关系（阐述本课程与其他课程的关系（前导课程、后续课程）及相互支撑作用。）

（三）教学目标（包括知识、技能、情感、任务等目标）

二、教学内容与学时安排（根据行业企业的发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取课程教学内

容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。)

序号	项目(任务)名称	项目内容	学时建议
1	项目(任务) 1		
2	项目(任务) 2		
...	...		
n	项目(任务) n		
合计			

三、教学建议(包括教学内容、教学方法、教学团队、教学条件的实施建议等。)

四、考核方式(应体现教学评价与考核的多元性,如项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等,形成性评价和过程性评价相结合,要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。)

## 五、教材及主要参考资料

## 六、教学内容纲要

### 实践项目一 ××××（黑体四号，段前后 0.5）

一、教学目标与要求（标题：黑体小四；内容：宋体小四，行距 25 磅）（包括知识、技能、情感、任务等目标与要求，建议在表述中更多采用“能或会+动作要求+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，具有可操作性，减少使用“了解”、“熟悉”之类对知识掌握要求的动词。）

#### 二、重点和难点

#### 三、实践内容

项目	子项目	知识点	技能点	自学内容
1.	1-1	1. 2.	1. 2.	
	1-2	1. 2.	1. 2.	

#### 四、教学方法、手段与资源利用

#### 五、考核评价内容与方

### 实践项目二 ××××（标题：黑体四号，段前后 0.5）

……………（同上）