

西安培华学院教务管理中心

培华教函〔2020〕9号

西安培华学院

关于2020年度自编教材立项申报的通知

各二级学院（部、中心）：

为了进一步加强我校教材建设工作，适应转型发展和人才培养模式改革的需要，根据《西安培华学院自编教材管理办法》（培华院教发〔2017〕14号）相关规定，现将2020年自编教材申报立项工作有关事项通知如下：

一、立项范围

凡在《西安培华学院自编教材管理办法》规定的“自编教材范围”内的均可进行申报。学校将根据一流学院、一流专业建设、应用型课程建设需要，重点支持如下项目：

1. 学校已获批的省级和校级教学质量与教学改革工程建设项目需要出版的教材。
2. 落实学校教学改革、强化应用型人才培养、突出职业教育、女性教育和卓越人才培养需要自编的教材。
3. 鼓励和支持校企合作开发课程和实验实训类自编教材。
4. 为实现和达到支持翻转（混合式）课堂的教学过程，鼓励支持开发云教材。

二、立项条件

1. 教材主编应具有副高及以上职称或博士研究生学历的专职教师，应有一定的教材编写经验，在相关专业领域具有较高的学术水平和较丰富的教学经验。
2. 教材主编需掌握本门学科国内外发展的最新信息，在实践教学

中有较丰富的经验，对本学科应用型课程改革有比较深入的研究。

3. 教材主编能保证必要的精力进行教材编写和编写组织工作，对于在往年自编教材立项中有延期结项者，审慎立项，对于目前尚未结项的，原则上不再立项。

4. 鼓励符合条件的中、青年教师主持或参与教材的编写工作，但同时不能申请主编或参编多部教材。

5. 与省级、校级教学质量与教学改革工程建设项目配套的自编教材，应充分体现编者在教改过程中的新方法及新成果等。

6. 鼓励教师利用互联网+手段，开发云端教材，教材开发要注重具备学科教学、移动跨平台跨终端、富媒体、大数据等特点。

7. 对于人才培养方案中的通识类课程、学科公共课程或专业基础课程，以及学生人数少的专业，原则上不支持编写教材。

三、申报注意事项

填写《西安培华学院自编教材编写申请表》的注意事项如下：

1. “教材名称”需填写与课程名称相对应的教材名称，且该门课程应为人才培养方案中已有的课程。

2. “课程学时”应参照人才培养方案中该门课程的学时数。

3. “适用专业”一般应填写培养方案开课的专业。

4. “预计使用人数”是指预计1年的学生使用数量。

5. “计划完成时间”原则上不得超过1年半。

6. “编写计划安排”除列出编写教材的计划进度外，同时附自编教材的大纲，包括章、节、目。

7. 申报时必须提供教材编写初稿，其内容以供专家评审时作为是否立项的重要参考。

四、立项程序

1. 主编教师提出编写设想，经各专业教研室集体讨论，确定选题和主编人，填写《西安培华学院自编教材编写申请表》（见附表），制定编写计划和编写大纲，报院（部、中心）审核并签字盖章。

2. 教务管理中心根据学校相关规定进行初审。

3. 学校教材建设委员会专家评审，适时公布评审结果，并下达立项通知。

五、申报时间

1. 拟申报立项教材的学院（部、中心）请于2020年4月1日前将自编教材编写申请表（纸质版及电子版）一式二份，交至教务管理中心教材组，过期不再受理。

2. 申请立项教材初稿请于2020年5月下旬前将电子版一式一份，纸质版一式二份，统一交至教务管理中心教材组。

望各学院（部、中心）高度重视，根据《西安培华学院自编教材管理办法》（培华院教发〔2017〕14号）（详见教务管理中心网站，“教学研究”——“教材建设”，网址<http://jwc.peihua.cn>）和本通知的相关要求，请各教学单位根据专业建设和课程建设的需要，结合我校应用技术型人才培养目标，积极组织业务水平高、教学经验丰富、责任心强的教师进行自编教材立项的申报工作，学校将在政策支持上加大力度，确保自编教材的编写质量。

附：《西安培华学院自编教材编写申请表》

联系人：辛老师

联系电话：85680139 18966900995

电子邮箱：xinruixia@peihua.edu.cn

教务管理中心

2020年3月10日

附件：

西安培华学院自编教材编写申请表

教材名称							
主 编	姓 名	职 称	学 位	年 龄	承担课程	所在单位	联系方式
参 编							
自编教材性质		出版（ ）					
课程学时		必修/选修			计划完成时间		
计划字数		新编/修订			年 月～ 年 月		
适用专业				预计使用人数			
本课程现有教材状况分析：							
申报立项教材现有的工作基础：							
与本专业教学改革、课程建设和应用技术型人才培养结合情况：							

编写思路和主要特色：

编写计划安排：

负责人签字： 年 月 日

二级院（部、中心）意见：

（盖章）负责人签字： 年 月 日

教务管理中心意见：

（盖章）负责人签字： 年 月 日

学校教材建设委员会意见：

负责人签字： 年 月 日